

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

**KAYIT SİLDİRME, KAYIT DONDURMA VE YATAY GEÇİŞ İLE İLİŞKİLİ
AKADEMİK VE MALİ SÜREÇLERİN UYGULANMASINA YÖNELİK USUL VE
ESASLARI BELİRLEYEN YÖNERGE**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma ve yatay geçiş ile ilişkili mali işlemlerini yürütme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan Önlisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma ve yatay geçiş ile ilişkili mali işlemleri bu yönerge esaslarına göre yürütülür.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen terimlerden:

- a) **“Hafta”**, Akademik Takvimde Güz yarıyılı olarak belirtilen Eğitim ve Öğretimin birinci yarıyılının ve Akademik Takvimde Bahar yarıyılı olarak belirtilen Eğitim ve Öğretimin ikinci yarıyılının başlangıç ve bitiş tarihlerini kapsayan haftaları
- b) **“Yarıyıl”**, Eğitim – Öğretim yılının “Güz” (I. yarıyıl) veya “Bahar” (II. Yarıyıl) yarıyılını,
- c) **“Yıllık öğrenim bedeli”**, Mütevelli Heyeti tarafından ilgili Eğitim ve Öğretim Yılı için belirlenen yıllık öğrenim bedelini
- ç) **“Üniversite”**, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini
- d) **“Eğitim-öğretim yılı”**, 1. ve 2. yarıyılın bütününe ifade eder.

Kayıt dondurma sildirme ve yatay geçiş

MADDE 4 - (1) Öğrencinin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması nedeniyle kayıt sildirmesi durumunda; öğrencinin eğitim öğretim hakkı devam ettiğinden Yüksek Öğretim Kurulunun da bu yönde almış olduğu karar sebebiyle yatay geçiş yapması durumunda ücretin tamamı iade edilir. Ancak öğrencinin bir öğretim dönemini Üniversitemizde tamamlayıp kalan diğer döneminde yatay geçişle başka üniversiteye geçmesi durumunda yıllık ücretin yarısı kendisine iade edilir.

MADDE 5 - (1) İçinde bulunduğu dönem öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenileyen öğrencinin Eğitim-öğretim yılı içerisinde Üniversitemiz Ana Yönetmeliği'nin 17. maddesine uygun olarak yaptığı kayıt dondurma talebinin kabulü halinde; o yılki yıllık öğrenim bedelinden

aşağıda belirtilen oranlarda ücret kesintisi yapılır. Bu süreler geçtikten sonra ücret iadesi yapılmaz:

(2) Akademik Takvimde belirtilen kayıt dondurma tarihine kadar yapılan kayıt dondurmalarında %25 kesinti yapılır.

(3) Kesilen bu oran öğrenimine devam edeceği bir sonraki yıldaki bölüm ücretine mahsup edilir.

(4) Akademik takvimde belirtilen kayıt dondurma süresinden sonra ve birinci yarıyıl sonuna kadar olan sürede öğrencinin kayıt dondurması halinde bu, "yarıyıl" şeklinde değerlendirilir ve öğrenciden yıllık öğrenim ücretinin "%50"si kesilir.

(5) İkinci yarıyıl başladıktan sonra yapılan kayıt dondurma taleplerinde öğrencinin yıllık öğrenim ücretinin "%100"ü kesilir.

(6) Öğrenci henüz hiçbir ücret ödememiş ise, kayıt dondurma talebinde bulunması halinde kendisinden kayıt dondurma talebinin işleme alınması için yukarıdaki oranlarda ücret alınır.

(7) Bunun dışındaki durumlar Mütevelli Heyetinin kararına tabidir.

MADDE 6 – (1) Öğrencinin kayıt yenileme veya ilk kayıt yaptıktan ve eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra kayıt sildirme talebinde bulunması halinde aşağıda belirtilen oranlarda ücret kesintisi yapılır.

(2) Öğrencinin birinci yarıyıl sonuna kadar kayıt sildirme talebinde bulunması halinde yıllık öğrenim bedelinin "%50"si kesilir.

(3) Öğrencinin ikinci yarıyıl başladıktan sonra kayıt sildirme talebinde bulunması halinde yıllık öğrenim ücretinin "%100"ü kesilir.

(4) Öğrencinin senet ve kredi ödemesi varsa bunlar kayıt sildirme tarihine göre öğrencinin yükümlülüğünde kalacaktır.

(5) Öğrenci henüz hiçbir ücret ödememiş ise kayıt sildirme talebinde bulunması halinde kendisinden kayıt sildirme talebinin işleme alınması için bu maddede belirtilen oranlarda ücret alınır.

(6) Bunun dışındaki durumlar Mütevelli Heyetinin kararına tabidir.

MADDE 7 – (1) DGS sınavı veya ek kontenjan ile gelip kayıt dondurma (YÖK takviminden kaynaklanan sorunlar dışında) veya kayıt sildirme durumlarındaki öğrenciye Madde 4 ve Madde 5 de belirtilen hükümler uygulanır. Bunların dışındaki durumlar için Mütevelli Heyetinin kararları geçerli olur.

MADDE 8 – (1) Bu yönergede belirtilen sürelerin belirlenmesinde, ilgili yılın akademik takviminde yer alan tarihler esas alınır. Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM tarafından alınan kararlar doğrultusunda, öğrencilerin kesin kayıt tarihlerinin akademik takvimde belirtilen son kayıt dondurma tarihinden 5 iş günü önce veya daha ileri bir tarihe denk gelmesi durumunda (DGS, DGS ek kayıt, uluslararası öğrenci kayıtları vb.), öğrenciler kesin kayıt tarihlerini takip eden 10 iş günü içerisinde kayıt dondurma işlemlerini gerçekleştirebilir.

Kayıt dondurma tarihleri, öğrencinin kayıt sildirme veya kayıt dondurma talebinde bulunduğu; dilekçesini Üniversitenin evrak kayıt ofisine teslim ettiği tarih esas alınarak belirlenir.

MADDE 9 – (1) İlk kayıt yaptıran veya kayıt yenileyip de devam etmekte olan eğitim-öğretim sürecine katılmayarak devamsızlıktan kalan öğrenciye ücret iadesi yapılmaz, ücret ödememiş ise de kayıtlı olduğu tüm öğrenim yılı ücreti tahsil edilir.

MADDE 10 – (1) Kayıt yenilemeyen fakat bir sonraki yıl kayıt yaptırarak okula devam etmek isteyen öğrenciden o yılki öğrenim ücretine ek olarak bir önceki yıla ait yıllık öğrenim ücretinin "%25"i de tahsil edilir.

MADDE 11 - (1) Kaydın her aşamasında kayıt için sunulan ve kesin kayıt için gerekli olan belgelerde sahte ve/veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye ilişkin sonuç belgesinde sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin öğrenciliği, durumun öğrenildiği tarih itibarıyla iptal edilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişi mezun edilmiş ise verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri geri ödenmez, devam eden yıla ait taksitlerinin tümü tahsil edilir.”

MADDE 12 – (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13 – (1) Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
09.12.2016	2016/14
Yönergenin Değiştirildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
08.10.2020	2020/15
Yönergenin Değiştirildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
15.12.2025	2025/10